

Sesión informativa para los socios encargados de la asistencia a los solicitantes y de la difusión de la información

26 de mayo de 2022
3:00 p. m. a 4:00 p. m. CT

Presentaciones:

- Pete Subkoviak, director, Ingreso garantizado y movilidad económica
- Dominic Tocci, subjefe
- Jessica Gallagher, consultora principal, Guidehouse

Programa

- Sobre el condado de Cook
- Promesa del condado de Cook
- Objetivos del programa
- Función de los socios encargados de la difusión y la asistencia en persona a los solicitantes
- Comunidades prioritarias
- Servicios requeridos
- Subcontratación
- Criterios de selección
- Cómo hacer la solicitud
- Requisitos
- Solicitud en línea
- Plantilla de presupuesto
- Plazo
- Preguntas y respuestas

Sobre el condado de Cook

Con una población de aproximadamente 5.3 millones de personas, el **condado de Cook, Illinois**, es el segundo más poblado del país. La región del condado de Cook contiene 134 municipios, siendo el más grande la ciudad de Chicago, donde está la sede del condado y sus oficinas centrales. La ciudad de Chicago y los municipios suburbanos que la rodean representan aproximadamente el 85 % de las 946 millas cuadradas totales del condado.

La **Oficina de Desarrollo Económico (BED)** se encarga de promover el desarrollo económico y el crecimiento laboral en todo el condado de Cook y supervisará el Programa piloto de ingresos garantizados y ejercerá la coordinación entre todos los socios.

Promesa del condado de Cook

El Condado está buscando solicitudes de subvención (propuestas) de entidades que puedan cumplir con el alcance de los servicios requeridos para apoyar el Programa piloto de ingresos garantizados de la Promesa del condado de Cook.

El Programa piloto de ingresos garantizados de la Promesa del condado de Cook hará los pagos mensuales de \$500 sin condiciones a 3,250 residentes del condado de Cook durante 24 meses. El condado quiere abrir las solicitudes de los participantes en el otoño de 2022 y los primeros pagos comenzarán en el invierno de 2022.

Los **socios encargados de la difusión y asistencia a los solicitantes** serán responsables de dirigir la difusión de la información a las comunidades prioritarias y de difícil acceso en los suburbios del condado de Cook y la ciudad de Chicago, así como de ofrecer asistencia en persona para la presentación de las solicitudes en lugares suburbanos y de la ciudad.

El condado de Cook anticipa que los **socios encargados de la difusión y la asistencia en persona a los solicitantes** comenzarán a trabajar en julio de 2022 y serán contratados hasta el período de solicitud del otoño de 2022.

Objetivos del programa

- ✓ Ayudar a los participantes a recuperarse de las repercusiones económicas del COVID-19, a lograr la estabilidad financiera y a mejorar la movilidad económica.
- ✓ Mejorar la salud mental y física de los participantes.
- ✓ Entender cómo los ingresos garantizados afectan a los participantes inmediatos y a los miembros de la comunidad en general.
- ✓ Comprender el impacto de los ingresos garantizados en las pequeñas empresas y organizaciones locales.
- ✓ Entender cómo, en el contexto de la suburbanización de la pobreza, el ingreso garantizado puede tener un impacto único en las poblaciones suburbanas.
- ✓ Ayudar al condado de Cook a construir los sistemas y la infraestructura a largo plazo necesarios para dirigir un programa permanente de ingresos garantizados.

Función de los socios encargados de la difusión y la asistencia en persona

Efectuar una difusión digital y personal amplia, accesible y culturalmente competente, informando a las comunidades beneficiarias y a las poblaciones de difícil acceso sobre el Programa piloto de la Promesa del condado de Cook, los requisitos de elegibilidad y la información de la solicitud, con el objetivo de recibir altas tasas de solicitantes de bajos ingresos y otras comunidades beneficiarias.

Trabajar con el condado para ultimar las poblaciones prioritarias y las zonas geográficas a las que dirigir las comunicaciones.

Ofrecer asistencia accesible y en persona para la presentación de la solicitud en al menos **siete centros suburbanos** (incluyendo al menos **tres** centros suburbanos del sur, **dos** del oeste y **dos** del norte) y al menos **cinco centros de la ciudad** (incluyendo al menos uno del norte, uno del sur y uno del oeste).

Trabajar con el condado y el socio administrador de pagos para reducir las barreras a la participación en el programa.

Trabajar con el condado y el socio evaluador para seguir y evaluar las actividades de difusión, el progreso hacia los puntos de referencia y el aprendizaje.

Comunidades prioritarias



Los esfuerzos de difusión y asistencia para la presentación de las solicitudes deben centrarse en llegar a las poblaciones prioritarias y a las comunidades como, por ejemplo:

- › Los residentes con bajos ingresos
- › Comunidades de color
- › Zonas geográficas desinvertidas
- › Residentes indocumentados
- › Personas de habla no inglesa
- › Grupos familiares con acceso limitado a Internet
- › Residentes sin seguro
- › Personas que han estado encarceladas
- › Residentes que no reciben actualmente otros beneficios de la red de protección social

Posibles lugares de difusión

- › Centros de atención médica comunitarios
- › Escuelas
- › Centros extraescolares y de cuidado infantil
- › Bibliotecas públicas
- › Los lugares de culto
- › Pequeños negocios y corredores comunitarios
- › Otras instituciones de apoyo a la comunidad

Servicios requeridos

La función principal del socio encargado de la difusión y la asistencia en persona a los solicitantes es garantizar que los residentes que son elegibles, en particular los de las comunidades beneficiarias, conozcan la información del Programa de Ingresos Garantizados de la Promesa del condado de Cook y reciban apoyo durante la presentación de las solicitudes.

Servicio	Descripción
Difusión	<ul style="list-style-type: none">• Construir un plan de difusión y compromiso en coordinación con el condado de Cook y dirigir la difusión digital y en persona para asegurarse de que los residentes elegibles son conscientes y entienden cómo solicitar el Programa piloto de ingresos garantizados del condado de Cook.• Presentar y entregar documentos informativos a organizaciones sin fines de lucro, instituciones religiosas e instituciones públicas locales de anclaje como bibliotecas, escuelas, centros de cuidado diurno y despensas.
Asistencia en la presentación de la solicitud	<ul style="list-style-type: none">• Trabajar con el socio administrador de pagos para capacitar al personal sobre la elegibilidad del programa y el proceso de solicitud con miras a ayudar a los solicitantes durante el período de solicitud abierto.• Continuar con algunas actividades de difusión, pero se centrará en ofrecer asistencia en persona a los solicitantes que tengan problemas para completar la solicitud en línea o que no tengan acceso al portal de solicitudes en línea.• Ofrecer al menos siete centros suburbanos y cinco centros de la ciudad de Chicago donde los solicitantes puedan acudir para recibir asistencia.
Informes y evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Antes de comenzar el trabajo, el socio de difusión y asistencia para la presentación de las solicitudes en persona trabajará junto con el condado de Cook y el socio evaluador para hacer una lista final de seguimiento de datos y métricas y armar un proceso para garantizar el cumplimiento de los requisitos de datos exhaustivos, métricas, presupuesto y presentación de informes.



Subcontratación

- ✓ Entendemos que las organizaciones solicitantes de difusión y asistencia en persona pueden tener áreas de servicio geográficas diferentes y focalizadas y, por lo tanto, pueden ser necesarias las asociaciones organizativas y la subcontratación para lograr el alcance completo de los servicios y los requisitos del programa.
- ✓ **El condado de Cook prefiere que las organizaciones asociadas se presenten bajo una sola entidad líder, con entidades subcontratadas.** El condado anticipa la selección de un socio líder de difusión y asistencia para la presentación de las solicitudes en persona.



Subcontratación

- ✓ El socio encargado de la asistencia en persona a los solicitantes y de la difusión puede hacer la solicitud como organización única o como organización principal en asociación con organizaciones subcontratadas.
- ✓ Las agencias subcontratadas deben demostrar su capacidad para implementar los artículos designados del programa.
- ✓ La organización principal debe demostrar su capacidad financiera y de cumplimiento de todos los requisitos administrativos descritos en este ámbito de trabajo.
- ✓ La respuesta del solicitante debe incluir una descripción de las partes de los servicios que se subcontratarán, los nombres y las direcciones de los posibles subcontratistas y la cantidad de dinero que se espera que reciba cada uno en virtud del contrato.
- ✓ El condado se reserva el derecho de aceptar o rechazar a cualquier subcontratista si, a exclusivo criterio del condado, es lo que más le conviene.

Criterios de selección

Abajo se indican algunos de los criterios que se utilizarán para puntuar y evaluar las solicitudes:

Criterios	Puntos
<p>Presencia existente y competencia cultural en las comunidades prioritarias</p> <ul style="list-style-type: none">• Demuestra una sólida comprensión de las poblaciones prioritarias y de las barreras frecuentes a la participación.• Experiencia significativa en el trabajo con las comunidades prioritarias y dentro de ellas, incluidas las capacidades e infraestructuras pertinentes para ejecutar los componentes del programa.• Compromiso interno demostrado con la diversidad, la equidad y la inclusión.	40
<p>Diseño del programa</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfoque claro, detallado y probado para identificar, involucrar e inscribir a los participantes del programa.• Presencia bien definida y asociaciones establecidas en las comunidades prioritarias.• Solidez de los sistemas y procesos existentes, capaces de recoger y alojar datos seguros sobre los participantes y el rendimiento.	25
<p>Capacidad organizativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de personal claro con personal cualificado responsable de gestionar los componentes del programa.• Capacidad para gestionar a los subcontratistas (si es relevante).• Capacidad para gestionar y supervisar los gastos del programa y cumplir los requisitos federales de presentación de informes.	20

Criterios de selección

Abajo se indican algunos de los criterios que se utilizarán para puntuar y evaluar las solicitudes:

Criterios	Puntos
Gestión del rendimiento <ul style="list-style-type: none">• Pruebas claras de un buen rendimiento en el pasado.• Experiencia en la gestión del rendimiento basada en los datos.	10
Justificación presupuestaria <ul style="list-style-type: none">• Capacidad financiera demostrada para todos los componentes del programa.• Costos claros y razonables.	5
Puntos totales posibles	100

Cómo hacer la solicitud

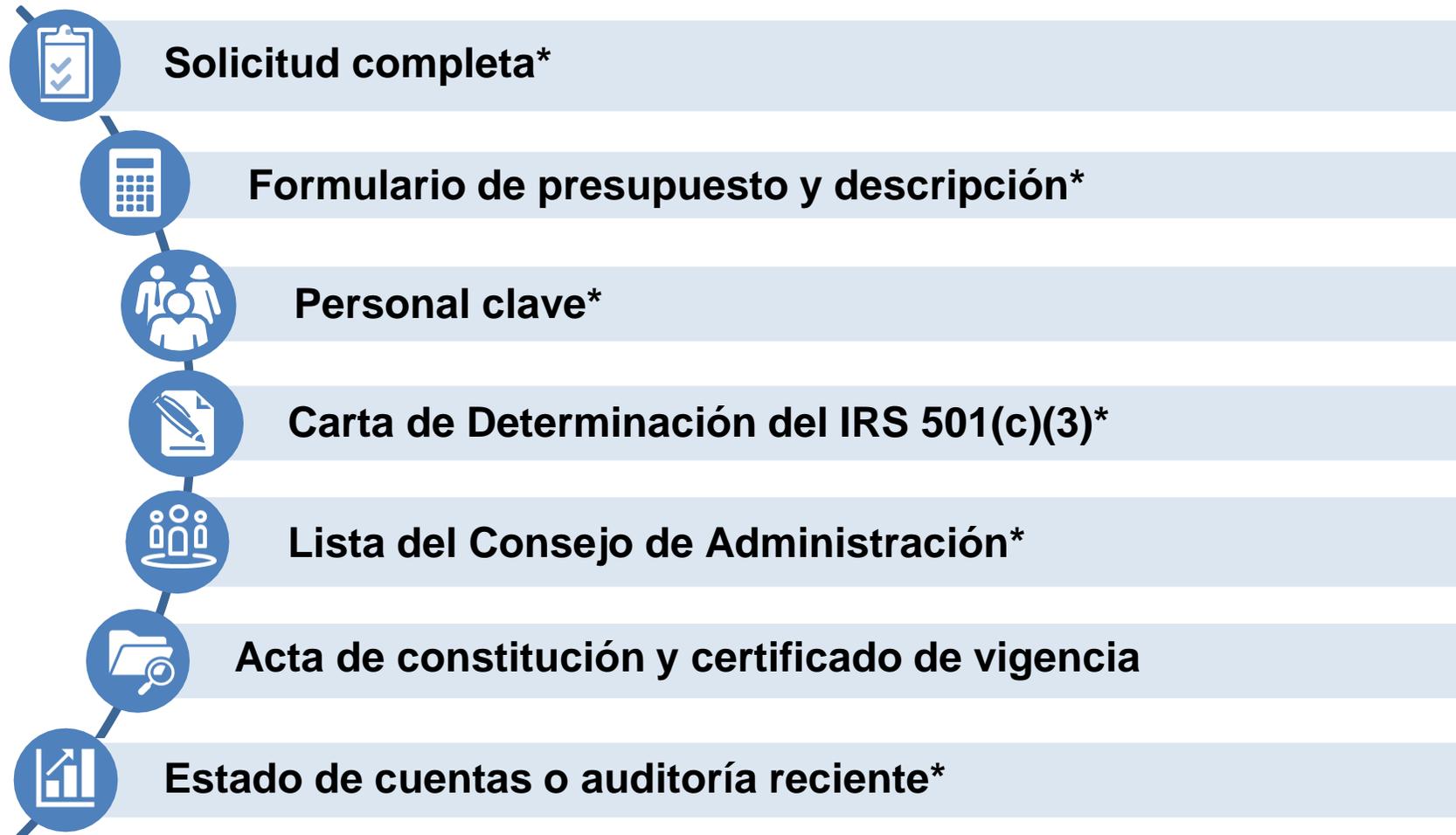
1. Descargue y revise el alcance de ingresos garantizados de 2022 y la descripción general de la asistencia para la presentación de las solicitudes en persona.
2. Descargue la solicitud de subvención para socios de difusión y asistencia para la presentación de solicitudes en persona y prepare su solicitud y cualquier documento necesario o complementario (incluida la correspondiente plantilla de presupuesto de solicitud de socios de ingresos garantizados). **Los solicitantes pueden dar sus respuestas descriptivas directamente en el documento de solicitud o crear un documento separado que incluya las respuestas a todas las secciones y preguntas.** Las solicitudes completadas pueden presentarse como documentos de Word o PDF.
3. Cargue su formulario de solicitud completo, todos los adjuntos requeridos y cualquier material complementario antes de [la fecha límite en https://www.cookcountyil.gov/service/promise-guaranteed-income-pilot-outreach-and-person-application-assistance-application](https://www.cookcountyil.gov/service/promise-guaranteed-income-pilot-outreach-and-person-application-assistance-application).

**SOLICITUDES
DE INSCRIPCIÓN:
Viernes,
10 de junio de 2022
5:00 p. m. CT**

Los siguientes documentos están disponibles en <https://www.cookcountyil.gov/promise>:

- Resumen de la difusión de los ingresos garantizados de 2022 y de la asistencia para la presentación de las solicitudes en persona (PDF)
- Plantilla de presupuesto para la solicitud de socios de ingresos garantizados (Excel)
- Socio de difusión y asistencia para la presentación de las solicitudes en persona - Solicitud de subvención (Word)

Requisitos



*Obligatorio

Solicitud en línea

Organization Name *

Organization Mailing Address *

Organization City *

Organization State *

Organization Zip Code *

Organization Website *

Asegúrese de tener todos los materiales listos para presentarlos; no podrá guardar una solicitud en curso.

Solicitud en línea

FILE UPLOADS

Use the following section to upload the required files for this submission. Please have ALL your files ready to upload when you submit your application, as you cannot save and continue later. All files marked as REQUIRED must be uploaded when submitting your application.

Completed Application *

[REQUIRED] Attach your completed grant application document. Incomplete applications will not be considered.

No file chosen

One file only.
25 MB limit.
Allowed types: , pdf, doc, docx, .

Budget Form and Narrative *

[REQUIRED] Upload your completed budget form and narrative.

No file chosen

One file only.
25 MB limit.
Allowed types: pdf, doc, docx, xls,xlsx, zip.

Key Personnel *

No file chosen

[REQUIRED] Identify key personnel committed to this project.
One file only.

Asegúrese de tener todos los materiales listos para presentarlos; no podrá guardar una solicitud en curso.



Requisitos

- ✓ Hacer un presupuesto para toda la duración del proyecto.
- ✓ Desglose completo de los gastos y descripción de cada año.
- ✓ Justificar cada costo propuesto en el presupuesto.
- ✓ Presentar el presupuesto en Excel.

Plantilla de presupuesto (Excel) (incluye formulario de resumen y formulario descriptivo)

	A	B
1	Guaranteed Income Partner Application - Budget Summary Form	
	<u>Applicants are required to complete and submit this Budget Form (A) and corresponding Budget Narrative Form (B) in addition to the required grant application narrative.</u>	
2	Line item detail for each category is required in the Budget Narrative. For each cost item entered the your Budget Form, please provide a corresponding explanation in the Budget Narrative. Be sure to provide sufficient detail to enable reviewers to understand all proposed expenditures.	
3		
4	Applicant Organization:	
5	Partner Role (select from drop down):	
6	Contact Name:	
7	Contact Email:	
8	Contact Phone:	
9		
10		Total Project Cost
11	Personnel	
12	Fringe Benefits	
13	Travel	
14	Equipment	
15	Materials and Supplies	
16	Subcontractors	
17	Other Direct Costs	
18	<i>Other Direct Costs (as needed)</i>	
19	<i>Other Direct Costs (as needed)</i>	
20	Total Direct Costs	\$0.00
21	Indirect Costs	
22	Total Project Budget	\$0.00

Plazo

Miércoles 18 de mayo de 2022	Las solicitudes están disponibles en https://www.cookcountyil.gov/promise :
Jueves 26 de mayo de 2022, 3:00 p. m. - 4:00 p. m. CT	Sesión informativa para los socios encargados de la asistencia en persona a los solicitantes y difusión de ingresos garantizados (las diapositivas se publican antes de las 5:00 p. m. CT).
Martes 31 de mayo de 2022 antes de las 5:00 p. m. CT	Fecha de entrega de las preguntas <ul style="list-style-type: none">Las preguntas se pueden enviar a guaranteedincome@cookcountyil.gov
Viernes 3 de junio de 2022 antes de las 5:00 p. m. CT	Las preguntas y respuestas están publicadas en línea en https://www.cookcountyil.gov/promise :
Viernes 10 de junio de 2022 5:00 p. m. CT	Fecha de entrega <ul style="list-style-type: none">Todas las solicitudes deben presentarse por vía electrónica.Los envíos tardíos no se tendrán en cuenta.

¿Tiene alguna pregunta?

Visite el sitio web <https://www.cookcountyil.gov/promise> para obtener más información y solicitar ser una organización asociada.

Visite el sitio web <https://www.engagecookcounty.com/promise> para inscribirse en las actualizaciones generales del programa por correo electrónico.



Contacto: guaranteedincome@cookcountyil.gov

Apéndice A: Lista de verificación de la solicitud

Categoría	Requisitos
Solicitud completa*	<input type="checkbox"/> Adjunte su solicitud de subvención cumplimentada.
Formulario de presupuesto y descripción del presupuesto*	<input type="checkbox"/> Los solicitantes deberán presentar un presupuesto detallado que incluya un desglose de los costos y una descripción. Utilice el modelo de presupuesto suministrado.
Personal clave*	<input type="checkbox"/> Los solicitantes deben identificar al personal clave comprometido con este proyecto.
Carta de determinación del IRS 501(c)(3)*	<input type="checkbox"/> Los solicitantes deberán presentar una copia de su carta de determinación del IRS o de la carta de afirmación que demuestre que la corporación está exenta de impuestos en virtud del artículo 501(c)(3) o 501(c)(4). <input type="checkbox"/> Si se trata de una agencia con ánimo de lucro, suba la documentación de su condición de organización con fines de lucro y su estructura corporativa.
Lista del Consejo de Administración*	<input type="checkbox"/> Los solicitantes deben incluir una lista de su Consejo de Administración.
Copia de los estatutos (recomendado)	<input type="checkbox"/> Copia de los artículos de incorporación o de los artículos de incorporación modificados.
Certificado de vigencia (recomendado)	<input type="checkbox"/> Para los solicitantes en el estado de Illinois, presente un certificado de vigencia. Para los solicitantes fuera de Illinois, presente un certificado de documentación estatal similar.
Estado de cuentas o auditoría más reciente*	<input type="checkbox"/> Presente su Auditoría Única A133, si corresponde. De lo contrario, presente sus últimos estados financieros auditados. Si no tiene estados financieros auditados, puede presentar otros documentos financieros para su consideración.
Documentación de respaldo	<input type="checkbox"/> Documentación de apoyo adicional según sea necesario.