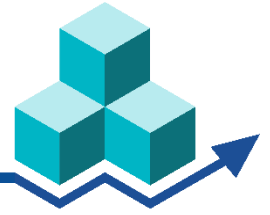




COOK COUNTY STARTING BLOCK GRANTS

Building Capacity, Supporting Growth



PAQUETE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE 2023

Fecha de publicación de la solicitud: 7 de agosto de 2023

Conferencia antes de la presentación: 16 de agosto de 2023, 12-1 p.m.

Regístrese en [CookCountyIL.gov/JAC Grants](https://CookCountyIL.gov/JAC%20Grants)

Fecha límite para presentar solicitudes: Las solicitudes se aceptarán de forma continua. La fecha límite para considerar el financiamiento de 2023 es el 8 de septiembre de 2023.

Aplique en [CookCountyIL.gov/JAC Grants](https://CookCountyIL.gov/JAC%20Grants)

Contacto: Juandalynn Johnson, directora de administración de subvenciones del JAC JAC.Info@cookcountyil.gov

Toni Preckwinkle, presidenta del consejo del condado de Cook



**COOK COUNTY
GOVERNMENT**



Índice

Guía de solicitud2

 Introducción.....2

 Definiciones2

 Financiamiento.....3

 Criterios de elegibilidad para solicitantes.....3

 Tipos de apoyo permitidos para el desarrollo de capacidades.....3

 Siete dimensiones de capacidades de organizaciones sin fines de lucro4

 Ejemplos de proyectos para el desarrollo de capacidades5

Solicitud de subvención7

 Instrucciones de la solicitud.....7

 Componentes de la solicitud.....7

 1 - Información organizacional.....7

 2 - Calidad e integridad de la solicitud8

 3 - Presupuesto.....9

 4 - Alineación e impacto.....9

 5 - Narrativa y demostración de necesidades10

 6 - Presencia de la comunidad.....11

 Evaluación.....11

Apéndice - Reporte del estudio, Señale el camino: Panorama del desarrollo de capacidades en el área de Chicago *Descárguelo en CookCountyIL.gov/JACGrants



GUÍA DE SOLICITUD

Introducción

El condado de Cook depende de asociaciones sólidas con organizaciones sin fines de lucro basadas en la comunidad para dar una amplia y diversa gama de programas y servicios a los residentes y a las partes interesadas de la comunidad en el condado de Cook. Las organizaciones sólidas y sanas están en mejores condiciones para lograr la misión, lo que a su vez permite prestar mejores servicios a los residentes y a las comunidades en las que viven.

Las organizaciones más pequeñas e hiperlocales cumplen un papel esencial y distintivo trabajando cada día para construir relaciones y apoyando a los residentes que se enfrentan a una amplia gama de retos personales y sistémicos. Estas organizaciones suelen estar más cerca y más ancladas en las comunidades donde trabajan o a las que sirven, lo que se demuestra en parte a través de su misión de integrar las necesidades de la comunidad a nivel local y prestando servicios culturalmente sensibles a los residentes que viven en esas comunidades. A menudo, estas son las mismas comunidades vulnerables que se caracterizan por tener factores de riesgo social que incluyen, entre otros, altos índices de pobreza y desempleo, inseguridad alimentaria, inestabilidad de vivienda, falta de acceso a atención médica y transporte, altos índices de delincuencia y violencia, y una inversión insuficiente en el desarrollo comunitario y económico. A pesar del papel crítico que tienen en esas comunidades vulnerables, muchas, incluyendo a las que financia actualmente el gobierno del condado de Cook, no tienen los recursos críticos, las relaciones y los fondos necesarios para innovar y crecer como organización.

La iniciativa de subvención inicial en bloque del condado de Cook busca apoyar la capacidad interna de estas organizaciones para asegurar que tengan recursos más allá del apoyo programático para fortalecer sus prácticas, infraestructura y salud organizacional.

Definiciones

Para fines de esta solicitud de subvención, la **asistencia técnica** se refiere al proceso de dar apoyo específico a una organización con una necesidad o problema de desarrollo. Esto incluye cualquier servicio o competencia especializada, o en algunos casos herramientas, que una organización no tiene en su estructura organizativa pero que pueden ser necesarias para alcanzar la salud organizacional.

El **desarrollo de capacidades** se refiere al apoyo que se da a una organización para desarrollar su capacidad interna e infraestructura, y ayudarla a crecer como organización. El desarrollo de capacidades es una inversión en la eficacia y sostenibilidad futura de una



organización. Esto apoyará el crecimiento de cada organización y asegurará que funcionen a una alta capacidad, lo que llevará a una mejor prestación de servicios y sostenibilidad.

Financiamiento

Esta iniciativa de subvención se financia con el [Fondo para propósitos especiales de equidad del condado de Cook](#), creado para tratar la falta de inversión y las desigualdades históricas y continuas en el condado de Cook. El condado de Cook entregará hasta \$5 millones en subvenciones iniciales en bloque en 2023, con un ciclo de entrega de subvenciones posterior planeado para 2024. Las organizaciones beneficiadas recibirán hasta \$100,000 en fondos para el desarrollo de capacidades durante dos años. El período de subvención para este primer ciclo de entregas será del 1 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2025.

Criterios de elegibilidad para los solicitantes

Las organizaciones que soliciten una subvención inicial en bloque del condado de Cook deben cumplir todos los siguientes criterios de elegibilidad:

- Identificarse como organización comunitaria sin fines de lucro con estatus 501(c)(3), *(no se permiten agentes/patrocinadores fiscales para esta oportunidad)*;
- Tener un presupuesto operativo anual de \$1 millón o menos;
- Tener su sede en el condado de Cook (operar y prestar servicios en la ciudad de Chicago o en los suburbios del condado de Cook);
- Demostrar al menos tres años de experiencia trabajando a nivel local para mejorar la vida de los residentes en comunidades con falta de inversión y vulnerabilidad históricas, prestándoles servicios o tratando los muchos retos sociales que afectan a esas comunidades. *Las comunidades que históricamente no han recibido inversiones y son vulnerables pueden incluir, entre otras, comunidades afectadas con el tiempo por la falta de inversión económica, disminución del valor de la propiedad y de la recaudación fiscal, oportunidades de empleo e ingresos familiares limitados, disminución de la población, exposición desproporcionada a la delincuencia y la violencia, o peligros medioambientales y para la salud, o acceso limitado a la atención médica.*

Tipos de apoyo permitidos para el desarrollo de capacidades

Los fondos de la subvención inicial en bloque para el desarrollo de capacidades **no pueden usarse para apoyar la prestación de servicios directos, arrendamiento, o proyectos de infraestructura de capital o artículos tácticos como hardware/equipo, materiales colaterales, software de manejo de donantes o desarrollo de sitios web.**



Sin embargo, puede apoyar una serie de actividades que traten la capacidad organizacional y la asistencia técnica en cualquier área que fortalezca a una organización, incluyendo, entre otras, la misión, visión y estrategia, la administración y liderazgo, la implementación e impacto de programas, el desarrollo de recursos, las relaciones estratégicas y las operaciones y administraciones internas.

Como parte de un esfuerzo más amplio para apoyar el desarrollo de capacidades de sus socios organizacionales, el condado de Cook también está estableciendo un programa de preparación y desarrollo de capacidades del condado de Cook que incluirá una cohorte seleccionada de proveedores de desarrollo de capacidades y asistencia técnica para apoyar las necesidades de capacidad de la organización con un modelo individual o en grupo. Los solicitantes que pidan formas externas de ayuda, como tutoría entre compañeros, servicios de asesoría, capacitación u otros métodos de terceros para tratar retos organizacionales, se les puede ofrecer la oportunidad de conectarse con un proveedor de la cohorte del condado y el financiamiento se ajustará en consecuencia.

Basadas, en parte, en una gran cantidad de investigaciones y aprendizajes sobre el desarrollo de capacidades y en el estudio [Señale el camino: Panorama del desarrollo de capacidades en el área de Chicago de 2017, \[consulte el apéndice descargable\]](#) verá abajo las siete dimensiones de capacidades de las organizaciones sin fines de lucro que contribuyen a la salud y el desempeño de la organización.

Siete dimensiones de capacidades de organizaciones sin fines de lucro

- 1. Modelo de visión e impacto:** Una descripción clara y detallada del impacto que la organización está tratando de crear, vinculada al conjunto de actividades de la organización que ayudan a crear ese impacto (p. ej., la teoría del cambio)
- 2. Administración y liderazgo:** Una junta y personal directivos con las competencias necesarias para trabajar juntos eficazmente al servicio de la misión de la organización
- 3. Implementación de programas:** Personal, tecnología, instalaciones y otras capacidades necesarias para implementar los programas eficazmente y siguiendo con fidelidad el modelo de impacto
- 4. Producción de recursos:** Un modelo de financiamiento sólido para guiar la producción de recursos y las capacidades para asegurar los recursos a lo largo del tiempo
- 5. Operaciones y administraciones internas:** Incluye funciones técnicas como IT, administración financiera y comunicaciones internas/externas, además de administración de recursos humanos y planificación estratégica



- 6. Evaluación y aprendizaje:** Herramientas, procesos, infraestructura y cultura que apoyan la mejora continua de los programas y de la organización
- 7. Relaciones estratégicas:** La capacidad de fomentar y mantener las relaciones externas necesarias para el éxito, incluyendo a los socios de implementación de programas, las relaciones de financiamiento y el apoyo político

Ejemplos de proyectos para el desarrollo de capacidades

La tabla de abajo incluye categorías y ejemplos de proyectos de desarrollo de capacidades/asistencia técnica que se permiten bajo la iniciativa de subvención inicial en bloque del condado de Cook. Esta no es una lista exhaustiva y se ofrece para dar contexto a las organizaciones que consideran y solicitan financiamiento bajo la iniciativa.

Categoría de capacidad organizacional	Ejemplos de proyectos
Capacidades de adaptación	
<p>Las capacidades de adaptación se refieren a la capacidad de su organización para monitorear, evaluar y responder a los cambios internos y externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar o perfeccionar un plan estratégico ➤ Evaluar la eficacia organizacional ➤ Desarrollar o mejorar los planes financieros organizacionales ➤ Salario y beneficios para apoyar la ampliación del personal de infraestructura para cubrir las necesidades operativas de la organización (ejemplos: solicitar fondos para apoyar a un CFO a tiempo completo o a un analista de datos a tiempo parcial) ➤ Explorar y evaluar el potencial de los modelos estratégicos/colaborativos con el objetivo de desarrollar una red sostenible o integrar/fusionar organizaciones existentes, compartir apoyos administrativos o la toma de decisiones y recursos compartidos
Capacidades de liderazgo	
<p>La capacidad de los líderes de su organización para inspirar, priorizar,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar una junta más sólida a través del desarrollo de juntas



<p>tomar decisiones, orientar e innovar para lograr la misión de la organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear un plan de sucesión de líderes o tratar las transiciones de los líderes del personal o la junta ➤ Evaluar las necesidades de la comunidad para informar la dirección del liderazgo ➤ Desarrollar conjuntos de competencias de los líderes de la organización mediante el desarrollo profesional ➤ Capacitación en DEIJ o trauma para la junta/personal
--	---

Capacidades de administración

<p>Una organización sin fines de lucro tiene más probabilidades de alcanzar sus objetivos si se maneja bien. La capacidad de administración es la capacidad de una organización sin fines de lucro para asegurar el uso eficaz y eficiente de los recursos organizacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar procesos operativos eficientes, incluyendo procedimientos operativos estándar ➤ Desarrollar o mejorar los sistemas de apoyo a la administración, como la calidad de la supervisión del personal ➤ Mejorar los procesos de comunicaciones internas ➤ Manejo de programas y evaluación ➤ Capacitación y apoyos a la administración
---	---

Capacidades técnicas

<p>Tratar las capacidades técnicas puede ser una categoría amplia, pero normalmente se refiere al desempeño del trabajo de la organización: dar programas y servicios. Para eso, una organización necesita finanzas sólidas con flujos de ingresos seguros y diversos, personal con conjuntos de competencias necesarias, comunicaciones y responsabilidad claras y la infraestructura de datos para tomar decisiones informadas basadas en datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejoras en la contabilidad y presupuesto ➤ Recopilación, manejo y análisis de datos para informar las decisiones del negocio ➤ Desarrollo de planes de recaudación de fondos/desarrollo de diversas fuentes de ingresos ➤ Administración financiera estratégica ➤ Capacitación y desarrollo del personal en las competencias necesarias para el programa ➤ Mejoras tecnológicas o asistencia en bases de datos ➤ Planificación de campañas de marketing y comunicación que apoyen la concientización y el crecimiento de la organización <i>*esfuerzos estratégicos relacionados que no sean materiales</i>
---	---



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Instrucciones para la solicitud

Para presentar una solicitud de financiamiento para el desarrollo de capacidades bajo la iniciativa de subvención inicial en bloque del condado de Cook, visite el sitio web de Subvenciones del Consejo Asesor de Justicia del condado de Cook:

[CookCountyIL.gov/JAC Grants](https://CookCountyIL.gov/JAC%20Grants).

Las organizaciones solicitantes presentarán todos los componentes de la solicitud en un formulario en línea que se abrirá el 23 de agosto de 2023. El formulario le pedirá que responda las preguntas de la solicitud y que suba los documentos necesarios que se detallan en esta solicitud de subvención. Se recomienda a las organizaciones que hagan un borrador de las respuestas a las preguntas de la solicitud en un documento aparte, ya que todas las solicitudes que se presentan son definitivas.

La fecha límite de la solicitud de financiamiento para 2023 es el viernes 8 de septiembre de 2023. Las solicitudes presentadas después de la fecha límite del 8 de septiembre se considerarán para la próxima ronda de financiamiento, según la disponibilidad de fondos. Actualmente, la próxima ronda de financiamiento se espera para la primavera de 2024.

Componentes de la solicitud

Sección 1: Información organizacional (0 puntos)

Esta información es necesaria para asegurar que la solicitud esté completa; sin embargo, la información no se usará para propósitos de evaluación.

- Datos demográficos
- Dirección
- Nombre, título y dirección de correo electrónico del director ejecutivo/CEO
- Nombre, título y dirección de correo electrónico de la persona de contacto
- Escriba todas las áreas geográficas donde se prestan servicios
- Número de años de existencia de la organización
- Tamaño del presupuesto operativo anual
- Sectores de servicios primarios [seleccione el sector que corresponda mejor a los servicios principales que presta su organización]
 - Arte y cultura
 - Desarrollo comunitario y económico



- Educación
 - Medio ambiente
 - Salud
 - Vivienda
 - Derechos humanos
 - Servicios humanos
 - Transporte
 - Prevención de violencia (incluye organizaciones con experiencia en el desarrollo de los jóvenes y estrategias de intervención de la violencia basadas en la comunidad)
 - Otro [indique]
- ¿Recibe actualmente fondos de subvenciones de alguna agencia o departamento del condado de Cook? Si es así, dé información.
 - Sí
 - No
 - ¿Recibe actualmente asistencia técnica, servicios de desarrollo de capacidades o financiamiento para el desarrollo de capacidades de alguna entidad? Si es así, incluya información del tipo de asistencia, plazo, cantidad del financiamiento y entidad que presta los servicios/financiamiento.
 - ¿Ha recibido antes asistencia técnica, servicios de desarrollo de capacidades o financiamiento para el desarrollo de capacidades de alguna entidad? Si es así, incluya información del tipo de asistencia recibida, plazo, cantidad del financiamiento y entidad que presta los servicios/financiamiento.

Sección 2: Calidad e integridad de la solicitud (5 puntos)

La lista de verificación de abajo de los componentes de la solicitud y los artículos necesarios debe usarse para asegurar que la solicitud esté completa.

Componente	Artículos que debe incluir
Narrativa de la solicitud de subvención	<ul style="list-style-type: none"> ○ Respuestas a todas las preguntas de la solicitud de subvención
Formulario de presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formulario de presupuesto, (<i>descargue la hoja de cálculo de Excel en CookCountyIL.gov/JACGrants</i>) <p>Dé un presupuesto de (2) años que incluya los gastos de las partidas presupuestarias y una narrativa detallada de los gastos que justifique la necesidad de estos.</p>



<p>Documentos de calificaciones financieras</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuesto operativo de la organización para el año presupuestario actual ○ Un estado financiero auditado <p><i>Si no tiene un estado financiero auditado, puede presentar una declaración firmada por el presidente de la junta directiva de la organización que indique los ingresos y gastos reales de la organización, y un estado de la situación económica, del año fiscal completado más reciente</i></p>
<p>Otros documentos justificantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organigrama ○ Carta de determinación del IRS del estatus 501(c)(3) ○ Artículos de incorporación ○ Un certificado de buena reputación del Secretario de Estado de Illinois
<p><i>*Cuando presente su solicitud, los artículos de cada componente deben presentarse juntos como un solo archivo. Tenga en cuenta que la falta de los artículos listados arriba puede hacer que la solicitud esté incompleta y no se valore.</i></p>	

Sección 3: Presupuesto (5 puntos)

Complete el [formulario de presupuesto](#) descargable que está en CookCountyIL.gov/JACGrants. Presente un presupuesto de (2) años que incluya los gastos de las partidas presupuestarias y una narrativa detallada de los gastos que justifique esa necesidad.

- Se *pueden* solicitar fondos para aumentar el personal de infraestructura [Ejemplos: solicitudes para que el CFO a tiempo parcial pase a ser de tiempo completo o para contratar a un analista de datos]
- Tenga en cuenta los siguientes costos que *no se permiten*:
 - Prestación directa de servicios
 - Arrendamiento o proyectos de infraestructura de capital
 - Hardware/equipo
 - Materiales colaterales (es decir, materiales de marketing, folletos, volantes, etc.)
 - Software de manejo de donantes o desarrollo de sitios web

Sección 4: Alineación e impacto (20 puntos)

Limite todas las respuestas a 500 palabras o menos cada una.

1. ¿Qué tan coherente es el proyecto de desarrollo de capacidades propuesto con la intención de la subvención?



2. Discuta el futuro que ve para el trabajo para el que está solicitando los fondos. ¿Cómo ayudarían los fondos a tratar sus retos/necesidades de desarrollo de capacidades indicados, aumentar el impacto de su trabajo o mejorar la salud de su organización?
3. ¿Cómo sabrá si ha tenido éxito? ¿A qué métricas o resultados dará seguimiento para medir su progreso? *(Las métricas/resultados que establezca deben alinearse con su proyecto de desarrollo de capacidades indicado. Algunos ejemplos pueden incluir el % de aumento de nuevas colaboraciones, relaciones u oportunidades de subvención, el % de aumento de la diversidad de fuentes de financiamiento, el % del personal que participó en capacitaciones, la mejora de las competencias, conocimientos y actitudes con pruebas de evaluación previa y posterior, el % de ahorro de costos)*

Sección 5: Narrativa y demostración de necesidades (30 puntos)

Las preguntas de abajo serán la narrativa de su solicitud de subvención. Limite todas las respuestas a 500 palabras o menos.

1. Describa su organización, su historia y experiencia, las poblaciones a las que atiende incluyendo las áreas geográficas de servicio y su prestación de servicios. En su respuesta, identifique también cualquier impacto actual e histórico de los determinantes sociales subyacentes, vulnerabilidades o falta histórica de inversiones que hayan afectado a las personas a las que atiende y a las comunidades en las que viven. ¿Cómo describiría las fortalezas de su organización?
2. ¿A qué retos/barreras de desarrollo de capacidades se enfrenta actualmente su organización y cuáles son sus necesidades organizacionales? En su respuesta, indique si su organización ha usado una evaluación organizacional, una evaluación de las necesidades de la comunidad, un plan estratégico o un plan de desarrollo de capacidades para informar su respuesta.
3. Describa su proyecto de desarrollo de capacidades propuesto (incluyendo actividades, herramientas, servicios, partes interesadas) y las áreas específicas que ha seleccionado para tratar y por qué. *[Nota: su proyecto de desarrollo de capacidades propuesto debe alinearse con la plantilla completada obligatoria de las partidas presupuestarias que se incluye].*
 - a. ¿Cuáles son los pasos de su proyecto y el plazo de tiempo?



- b. ¿Cómo se seleccionó este proyecto y su método?
 - c. Describa los resultados del proyecto propuesto (productos o entregables)

4. Si su solicitud de financiamiento incluye formas externas de asistencia, como tutoría entre compañeros, servicios de asesoría, capacitación u otros métodos de terceros, ¿ha identificado o contratado a un asesor?
 - a. Si es así, dé información sobre el ámbito de los servicios propuestos, antecedentes y experiencia.
 - b. Si no es así, ¿le interesaría acceder a la red de proveedores de desarrollo de capacidades y asistencia técnica que se obtendrá mediante el condado de Cook?

5. [Pregunta opcional] ¿Hay algo más que le gustaría que supiéramos sobre el trabajo de su organización, sus necesidades, los documentos que presentó o su solicitud en sí?

Sección 6: Presencia de la comunidad (40 puntos)

Dé una descripción de la experiencia de su organización atendiendo las necesidades de los residentes en comunidades con una falta histórica de inversión, incluyendo cómo trabaja con residentes de la comunidad, personas con experiencias vividas, partes interesadas u otras organizaciones comunitarias similares. Liste al menos tres socios comunitarios con los que trabaja más de cerca o quienes se hayan beneficiado de su trabajo. Limite las respuestas a 500 palabras o menos cada una.

Los solicitantes deben demostrar que su organización tiene al menos tres años de experiencia haciendo el trabajo que el solicitante de 501(c)(3) reporta que hace. Esta experiencia se puede demostrar incluyendo la experiencia y los currículums de todo el personal clave de la organización, y también presentando material que la corrobore, como cobertura en los medios de comunicación o enlaces a videos de trabajos previos, además de campañas de recaudación de fondos exitosas que incluyan pruebas de haber recibido subvenciones de cualquier entidad (incluyendo cualquier entidad del condado de Cook) junto con la finalidad de las subvenciones y cualquier carta de adjudicación recibida que compruebe dicho trabajo.



Evaluación

La tabla de abajo resume las categorías y el sistema de puntuación que se usará para valorar las solicitudes de financiamiento para el desarrollo de capacidades bajo la iniciativa de subvención inicial en bloque del condado de Cook.

Categoría y valor en puntos	Descripción
Calidad e integridad <i>(5 puntos)</i>	¿Se incluyeron todos los componentes de la solicitud necesarios para una evaluación correcta de esta?
Presupuesto <i>(5 puntos)</i>	¿Es adecuado y rentable el presupuesto? ¿Se justifican las partidas presupuestarias en el presupuesto y se alinean con la narrativa del proyecto descrita en la pregunta 4?
Alineación e impacto <i>(20 puntos)</i>	¿Es el proyecto de desarrollo de capacidades propuesto coherente con la intención de este programa de subvenciones? ¿Se alinea el proyecto propuesto con los retos y necesidades indicados que expresa la organización? ¿Son razonables y están bien pensados los plazos y los pasos que han identificado? ¿Podría el proyecto propuesto reforzar la organización y hacerla más sostenible en el futuro?
Narrativa y demostración de necesidades <i>(30 puntos)</i>	¿Expresa claramente el solicitante sus retos y necesidades de desarrollo de capacidades?
Presencia de la comunidad <i>(40 puntos)</i>	¿Ha demostrado la organización que presta servicios o atiende las necesidades de los residentes de comunidades vulnerables o con una falta histórica de inversión?